



Programa de estudios  
de la Carrera Técnica

# Administración de Recursos Humanos

Carrera  
común

**Acuerdo**  
9/08/23

Modalidad escolarizada  
Opción presencial





## 1.2 Justificación de la carrera

El currículum laboral tienen como objetivo desarrollar en las y los estudiantes competencias laborales básicas y competencias laborales extendidas, que les permitan aplicar en forma integrada los conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores con responsabilidad y autonomía para desenvolverse en contextos específicos del desarrollo personal, académico, social y profesional en situaciones de la vida común, de estudio o trabajo a lo largo de la vida, en el contexto local, regional y nacional.

La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos proporciona al estudiante la preparación profesional en gestión de trámites administrativos del área de recursos humanos, la integración del talento humano en la organización, la implementación del plan de desarrollo y evaluación del talento humano, y el manejo de la nómina y compensaciones. Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral, continuar su trayectoria educativa o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales o las necesidades en su entorno social; facilitando al egresado su incorporación al mundo laboral en sitios de inserción de servicios de administración de negocios, de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

A la par de la formación en competencias, el estudiantado fortalecerá Habilidades para la Vida y el Trabajo (HVyT) que les permite aprender, tomar decisiones informadas y ejercer derechos para llevar una vida sana, productiva y convertirse en agentes de cambio. También, empleará para el logro de las competencias laborales Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDs) que contribuyen a la formación de un pensamiento holista, crítico y sistémico de las y los estudiantes, el cual coadyuva a la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como la apropiación de estilos de vida sostenible en la comunidad educativa.

La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos desarrolla en la y el estudiante las siguientes competencias laborales:

- Gestiona trámites administrativos del área de recursos humanos.
- Integra el talento humano en la organización.
- Implementa plan de desarrollo del talento humano.
- Evalúa el desempeño del talento humano.
- Maneja nómina y compensaciones del talento humano.

El inicio de la formación laboral se da a partir del segundo semestre y se concluye en el sexto, los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación laboral con mediación docente y 300 horas de estudio independiente. Cabe destacar que los módulos de formación laboral tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

### 1.3 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades del área de recursos humanos, dirigidas a la ejecución de procedimientos administrativos, gestión de documentación y proceso de reclutamiento, selección y admisión del talento humano, los procesos de inducción, permanencia y capacitación, promoción de condiciones de trabajo saludables en la organización, gestión de la aplicación de la evaluación del desempeño humano y su medición, así como, el apoyo en el cálculo de la nómina ordinaria y extraordinaria.

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, la y el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias laborales:

- Gestiona trámites administrativos del área de recursos humanos.
- Integra el talento humano en la organización.
- Implementa plan de desarrollo del talento humano.
- Evalúa el desempeño del talento humano.
- Maneja nómina y compensaciones del talento humano.

Además, se presentan las Habilidades para la Vida y el Trabajo agrupadas en cuatro dimensiones, que enriquecen el perfil de egreso del bachiller.

1. Empoderamiento: Regulación de emociones, Autoconocimiento y Comunicación.
2. Empleabilidad: Logro de metas, Autonomía y Toma de decisiones.
3. Aprendizaje: Resolución de problemas, Mentalidad de crecimiento y Creatividad.
4. Ciudadanía: Trabajo en equipo y colaboración, Conciencia social y Empatía.

De la misma manera, los egresados serán capaces de aplicar los Conceptos Centrales para la Educación del Desarrollo Sostenible (CoCEDs), en la generación de soluciones socialmente aceptables, ambientalmente amigables y económicamente viables, así como en la apropiación de estilos de vida sostenible en los contextos donde se desenvuelvan.

- 
1. Nexo Agua - Energía – Alimentación.
  2. Servicios ecosistémicos.
  3. Sistemas socioecológicos.
  4. Economía ecológica.

Es importante recordar que en este modelo educativo el egresado de la educación media superior fortalece conocimientos y experiencias adquiridos en el Currículum Fundamental y el Currículum Ampliado, a partir de la contribución de las competencias que adquiere del Currículum Laboral, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral desde el Programa Aula, Escuela y Comunidad (PAEC).

## 1.4 Mapa de competencias laborales de la carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos

### Módulo I

#### **Gestiona trámites administrativos del área de recursos humanos**

Submódulo 1 - Ejecuta procedimientos administrativos del área de recursos humanos  
Submódulo 2 - Gestiona documentación del área de recursos humanos

### Módulo II

#### **Integra el talento humano en la organización**

Submódulo 1 - Gestiona el proceso de reclutamiento, selección y admisión del talento humano  
Submódulo 2 - Gestiona los procesos de inducción y permanencia del talento humano

### Módulo III

#### **Implementa plan de desarrollo del talento humano**

Submódulo 1 - Gestiona los procesos de capacitación para el desarrollo del talento humano  
Submódulo 2 - Promueve condiciones de trabajo saludables en la organización

### Módulo IV

#### **Evalúa el desempeño del talento humano**

Submódulo 1 - Gestiona la aplicación de la evaluación del desempeño humano  
Submódulo 2 - Mide el desempeño del talento humano

### Módulo V

#### **Maneja nómina y compensaciones del talento humano**

Submódulo 1 - Auxilia en el cálculo de la nómina ordinaria  
Submódulo 2 - Auxilia en el cálculo de la nómina extraordinaria